

©  
Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2011



Reg. No. രജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/12/2009-2011

# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	29th March 2011 2011 മാർച്ച് 29 8th Chaithra 1933 1933 ചൈത്രം 8	No. നമ്പർ
			13

## PART III Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

### TENDER NOTICE

No. TB (3)-862/2011. 7th February 2011.

Sealed tenders are invited from the Lorry Owners for the Transportation of Planting materials, Agricultural implements, Plant protection implements, Cow dung, Poultry manures etc. produced in Agricultural Farms and purchased from other Institutions to various Krishi Bhavans and SC/ST Colonies of Thiruvananthapuram District during the year 2010-11 subject to the following terms and conditions.

### TERMS AND CONDITIONS

1. The rate of hire charges quoted should be for the kilometers for transportation of materials with load and no hire charges will be paid for the distance covered without load. The size of the lorry should be five ton capacity (minimum).
2. Minimum Quantity of materials (load) to be transported on each load will be as follows:
  - (a) Coconut Seedlings — 1200 to 1500 Nos.
  - (b) Banana Suckers — 1200 to 2000 Nos.

(c) Pepper cuttings, Clove — 900 Nos. (minimum)  
Seedlings, Cocoa  
Seedlings etc.

(d) Other Fruit Plants — 900 Nos. (minimum)

(e) Paddy, Pulses, Seeds and — As per the direction  
Agricultural implements of officials

(f) Cow dung and — As per the direction  
Poultry manure of officials.

3. Tenders in the prescribed forms should reach this office in sealed covers superscribed "Tenders for the supply of Lorry on Hire" on or before 2011, April 13, 1 p. m., addressed to the Principal, Agricultural Office, Civil Station, 5th Floor, Kudappanakkunnu P. O., Thiruvananthapuram.
4. The rates approved as per the tender should be valid up to 31-3-2012 and are unchangeable.
5. Tender forms will be available from the Principal, Agricultural Office, Thiruvananthapuram up to 1 p. m. on 2011, April 12 on payment of ` 400 + VAT for original and ` 200 + VAT for duplicate.
6. The tenders will be opened at 2.30 p. m. on 2011, April 13 and if it becomes holiday on the next working day in the presence of tenderers who are present at the time of opening and the lowest rate will be accepted subject to the approval of the Director of Agriculture, Thiruvananthapuram.
7. Tenders must be accompanied by Earnest Money Deposit for ` 3,000 (Three thousand only) drawn as Demand Draft in favour of Principal, Agricultural Officer, Thiruvananthapuram payable at State Bank of Travancore, Thiruvananthapuram Branch.
8. The successful tenderer will be responsible for transportation of the planting materials for various Sub Offices and other places as per direction of Principal Agricultural Officer without any loss or damage to the articles.
9. If any damage or loss accrued in quality and quantity during the transportation of the articles, it will be realised from the tenderer.
10. The vehicle should reach the farm early in the morning before 8 o'clock and take the load.
11. The tenderer should be ready for making available the required number of vehicles at the time and date as intimated from time to time this office. If the tenderer fails to supply the required number of vehicles on the required date and time in any occasion, the loss occurred if any to Government due to the negligence of the tenderer will be made good from him without any prior notice.
12. An agreement in Stamped Paper worth ` 50 should be executed by the tenderer showing that the work will be executed satisfactorily as per the directions of the officials.
13. The right for accepting or rejecting the tender without showing any reason will be vested with the Principal Agricultural Officer, Thiruvananthapuram.
14. All rules and regulations of Government tenders are applicable to this case also.
15. Violation of any other conditions of the tender by the tenderers and loss if any caused to Government because of such violations the entire loss will be made good from the tenders without any previous notice. More details if any required can be obtained from Principal Agricultural Officer, Thiruvananthapuram during office hours.

കൃഷി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ കീഴിലുള്ള നഴ്സറികളിലും കൃഷി ഫാമുകളിലും ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച വിവിധയിനം നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിവിധയിനം കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ, സസ്യസംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വിവിധ കൃഷി ഭവനങ്ങൾ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ കോളനികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും കൃഷി ഫോമുകൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള ചാണകം, കോഴിവളം എന്നിവ മൃഗസംരക്ഷണ

വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ഫാമുകളിൽനിന്നും കൊടുവരുന്നതിനും വേൾ 2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ടെറുറുകൾ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

### നിബന്ധനകൾ

1. ലോറി സാധനങ്ങളോടുകൂടി ഒരു കിലോമീറ്റർ ദൂരം കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് ടെറുകളിൽ കാണിക്കേ ത്. സാധനങ്ങൾ ഇല്ലാതെ കൊടുക്കുന്ന ദൂരത്തിന് വാടക നൽകുന്നതല്ല. കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് ടൺ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ലോറിയാണ് ഉപയോഗിക്കേ ത്.
2. ഒരു ലോറിയിൽ കയറ്റേ സാധനങ്ങളുടെ എണ്ണം/അളവ് താഴെ വിവരിക്കുന്നു:
  - (എ) തെങ്ങിൻതൈ — 1200 മുതൽ 1500 വരെ
  - (ബി) വാഴക്കന്ന് — 1200 മുതൽ 2000 വരെ
  - (സി) പ്ലാസ്റ്റിക് കവറിലാക്കിയ വേരു—900 മുതൽ പിടിപ്പിച്ച കുരുമുളക് വളളികൾ, ഗ്രാമ്പൂ തൈകൾ, ജാതി തൈകൾ, കൊക്കോ തൈകൾ മുതലായവ
  - (ഡി) മറ്റു വൃക്ഷതൈകൾ (മൺചട്ടി—900 മുതൽ യിൽ മുളപ്പിച്ചത്)
  - (ഇ) നെല്ല്, പയര് തുടങ്ങിയ വിത്തിന—നിർദ്ദേശാനുങ്ങൾ, കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ സരണം
3. ടെർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് “ലോറി വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെർ 2011-12” എന്ന് കവറിനു പുറത്ത് മുകളിൽ എഴുതി 2011 ഏപ്രിൽ 13-ാം തീയതി പകൽ 1 മണിക്ക് മുമ്പായി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, 5-ാം നില, കൂടപ്പനക്കുന്ന് പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ എത്തിച്ചിരിക്കണം.
4. ഈ ടെർ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് 2012 മാർച്ച് മാസം 31-ാം തീയതി വരെ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉായിരിക്കുന്നതും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
5. ടെർ ഫോറങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും 2011 ഏപ്രിൽ മാസം 12-ാം തീയതി 1 മണിവരെ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ ലഭ്യമാണ്:
  - (എ) അസ്സൽ — ` 400 + വാറ്റ്. (ബി) പകർപ്പ് — ` 200 + വാറ്റ്.
6. ടെറുകൾ 2011 ഏപ്രിൽ 13-ാം തീയതി ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരായിരിക്കുന്ന ടെർ ഉടമകളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പൊട്ടിക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ടി ദിവസം സർക്കാർ അവധിയായിരിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ടെർ തുറക്കുന്നതാണ്.
7. ഓരോ ടെറിന്റെ കൂടെയും തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എസ്.ബി.റ്റി., തിരുവനന്തപുരം മെയിൻ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറത്തക്കവിധം ` 3,000-ന്റെ (മൂവായിരം രൂപ) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ഹാജരാക്കേ താണ്.
8. വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന തൈകളും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളോ നഷ്ടമോ ഉാകാതെ ആഫീസിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിച്ചു കൊടുക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
9. വിത്തുകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും കൊടുപോകുമ്പോൾ ഉാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടത്തിനും (എണ്ണത്തിലും തൂക്കത്തിലും ഉാകുന്ന കുറവ്, മറ്റു തരത്തിലുള്ള കേടുപാടുകൾ) കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും ആ വിധ നഷ്ടത്തിന് പരിഹാരത്തുക കരാറുകാരിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
10. വിതരണം നടത്തേ വസ്തുക്കൾ കയറ്റേ സ്ഥലങ്ങൾ, ഫാമുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്നും നിർദ്ദേശാനുസരണം രാവിലെ 6 മണിക്ക് മുമ്പായിത്തന്നെ ലോഡ് എടുത്തുകൊടുപോകേ താണ്.

11. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശാനുസരണം അതാതു സമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമുള്ളത്രയും വാഹനങ്ങൾ നൽകുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. യഥാസമയം വാഹനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനു വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനു വരുന്ന നഷ്ടത്തിന് പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനായിരിക്കും. കൂടാതെ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നിശ്ചിത നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
12. ടി ജോലികൾ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൃത്യമായും തൃപ്തികരമായും നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ 50-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതി സമർപ്പിക്കേ താണ്.
13. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാറുകൾ നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. സർക്കാർ സംബന്ധമായ എല്ലാ ടെർമിനലുകളും ഈ ടെറിനലിലും ബാധകമായിരിക്കും. ടെർമിനലുകൾ ഏതെങ്കിലും ലംഘിക്കുന്നതിലൂടെ സർക്കാരിനു വരുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരനിൽനിന്ന് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

(Sd.)  
Principal Agricultural Office,  
Thiruvananthapuram.

Principal  
Agricultural Officer.

കാട്ടേഴ്സ്/ലേല നോട്ടീസ്

നമ്പർ എസ്. എഫ്. പി-8/10. 2011 ഫെബ്രുവരി 25.

പുല്ലാട് സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാമിൽ സംരക്ഷിച്ചു വരുന്ന 125-ഓളം തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 2011 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2012 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മുപ്പത്തിയ വിളഞ്ഞ തേങ്ങ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കാട്ടേഴ്സ്/പരസ്യലേലം മുഖേന വിൽപന നടത്തുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് 11-4-2011 തിങ്കളാഴ്ച പകൽ 11 മണിവരെ കാട്ടേഴ്സ് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് 11.30 മണിക്ക് പരസ്യലേലം നടത്തുന്നതും അതിനുശേഷം ഹാജരുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കാട്ടേഴ്സുകൾ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ടി ദിവസം പൊതുഅവധി ആയതാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് ടി കാട്ടേഴ്സ്/ലേല നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. കാട്ടേഴ്സ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ 600 നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേ താണ്.
2. കാട്ടേഴ്സ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന കവർ സീൽ ചെയ്ത് മുദ്ര വെക്കേ തും, കവറിനു പുറത്ത് മുകളിലായി “2011-12 വർഷം നാളികേരം ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള കാട്ടേഴ്സ്” എന്നെഴുതി, കൃഷി ആഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം, പുല്ലാട് എന്ന വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
3. കാട്ടേഴ്സ്/ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്നയാൾ കാട്ടേഴ്സ്/ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്ന് തുക അപ്പോൾ തന്നെ ആഫീസിൽ അടയ്ക്കേ താണ്.
4. കാട്ടേഴ്സ്/ലേലം അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്ന് കഴിച്ച് ബാക്കി തുക അടയ്ക്കേ തും ലേലത്തുകയുടെ 5 ശതമാനം തുക സെക്യൂരിറ്റി അടച്ച് 50-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേ തുമാണ്.
5. ലേലക്കാർ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണിക്കകമുള്ള സമയങ്ങളിൽ വിളവെടുപ്പ് നടത്തേ തും വിളവെടുത്ത തേങ്ങയുടെ എണ്ണം ആഫീസിൽ അറിയിക്കേ തുമാണ്.
6. കരാറുകാരൻ 45 ദിവസത്തെ ഇടവേളകളിൽ കുറയാതെ വിളവെടുപ്പ് നടത്തേ തും വിളവെടുപ്പ് നടത്തുമ്പോഴെല്ലാം തെങ്ങിന്റെ മ തെളിക്കേ തുമാണ്.
7. കരാർ കാലയളവിൽ വിളവെടുപ്പ് നടത്തുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ഓല, കൊതുന്ദ് എന്നിവ കരാറുകാരന് അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇടവേളകളിൽ വീഴുന്ന ഓല, കൊതുന്ദ് എന്നിവ വയിൽ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉായിരിക്കുന്നതല്ല.
8. വിളവെടുപ്പ് 31-3-2012-ന് കഴിഞ്ഞിരിക്കേ താണ്. കരിക്ക്, മുപ്പത്താത്ത തേങ്ങ എന്നിവ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അത്രയും തേങ്ങ ലേലവ്യവ

സ്ഥക്കു പുറത്തുള്ളതായി കണക്കാക്കി അതിന്റെ വില ഫാം നിരക്കനുസരിച്ച് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

9. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ ക്വട്ടേഷൻ/ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസർ/മേലധികാരികൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
10. ക്വട്ടേഷൻ/ലേല നടപടികളിൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം പത്തനംതിട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നിവരുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായിരിക്കും.
11. ഫാമിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ തെങ്ങുകൾക്കോ മറ്റിതര വിളകൾക്കോ വസ്തുവകകൾക്കോ ഏതെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
12. നിലവിലുള്ള ക്വട്ടേഷൻ/ലേല നടപടികളെല്ലാം ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം, പുല്ലാട്.

കൃഷി ഓഫീസർ.

ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ പരസ്യം

നമ്പർ എസ്എഫ്എ 10/2011-12.

2011 മാർച്ച് 7.

ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംസ്ഥാന വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം, അറന്യറ്റിമംഗലത്ത് സംരക്ഷിച്ചുവരുന്ന 128-ഓളം തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 2011 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2012 മാർച്ച് 31-ാം തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മുപ്പത്തിയ വിളഞ്ഞ തേങ്ങ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥ

പ്രകാരം വിൽപ്പന ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർ 2011 ഏപ്രിൽ മാസം 27-ാം തീയതി രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് ടി ആഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്ന ലേലം/ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കേ താണ്. അന്നേ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നടക്കാതെ വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നടത്തുന്നതാണ്.

ലേലം/ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യം, ക്വട്ടേഷൻ എന്നിവ 2011 ഏപ്രിൽ മാസം 27-ാം തീയതി 11 മണിക്ക് മുമ്പായി സംസ്ഥാന വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം, അറന്യറ്റിമംഗലം ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേ താണ്. അന്നേദിവസം രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിനുശേഷം സന്നിഹിതരായവരുടെ സന്നിധ്യത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി ദിവസം അവധിയായാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സമയം തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

മതിപ്പുവില— ` 10,000

നിബന്ധനകൾ

1. ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അഗ്രഹിക്കുന്നവർ ` 100 നിരതദ്രവ്യം സഹിതം “മുപ്പത്തിയ വിളഞ്ഞ തേങ്ങ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ ” എന്ന് കവറിന് പുറത്ത് എഴുതി കൃഷി ആഫീസർ, സംസ്ഥാന വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം, അറന്യറ്റിമംഗലം എന്ന പേരിൽ സമർപ്പിക്കേ താണ്.
2. ക്വട്ടേഷനിലോ/ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നയാൾ നിരതദ്രവ്യത്തിനുപുറമേ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം അപ്പോൾ തന്നെ അടയ്ക്കേ താണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കും. ടിയാളുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
3. ലേലം അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ` 50-ന്റെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി നൽകേ തും ലേലത്തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയും ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം കഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള മുഴുവൻ സംഖ്യയും അടച്ച് ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് നടത്തേ തും വിളവെടുത്ത തേങ്ങയുടെ എണ്ണം ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേ തും അതിനുശേഷം ഫാമിനു പുറത്തേക്കു കൊ ുപോകേ തുമാണ്.

4. തേങ്ങ വിളവെടുപ്പ് നിലവിലുള്ള തെങ്ങ് കയറ്റ തൊഴിലാളിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കണം. വിളവെടുക്കുന്ന തെങ്ങോന്നിന് 10 പ്രകാരം വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്. മറ്റാനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകേണ്ടതില്ല. ടി വ്യവസ്ഥകൾ കരാർ എഴുതുമ്പോൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. കരാറുകാരൻ ഈ കാലയളവിൽ എല്ലാ തെങ്ങുകളുടെയും മൂല വൃത്തിയാക്കുകയും മേൽപ്പടി കാലയളവിൽ 45 ദിവസത്തെ ഇടവേളകളിൽ കുറയാതെ വിളവെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
6. കരാർ കാലയളവിൽ തെങ്ങ് വിളവെടുപ്പ് നടത്തുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ഓല, കൊതുന്ദ് എന്നിവ കരാറുകാരന് അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. എന്നാൽ വിളവെടുപ്പിന്റെ ഇടവേളകളിൽ വീഴുന്ന ഓല, കൊതുന്ദ് എന്നിവയിൽ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
7. നാളികേര വിളവെടുപ്പ് 2012 മാർച്ച് മാസം 31-ാം തീയതി കഴിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇളം പ്രായത്തിലുള്ള കരിക്ക്, മുപ്പത്താത്ത നാളികേരം എന്നിവ യാതൊരു കാരണവശാലും ഇടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അത്രയും തേങ്ങ ലേലവ്യവസ്ഥക്കു പുറത്തുള്ളതായി കണക്കാക്കുകയും അതിന്റെ വില ഫാറം നിരക്കനുസരിച്ച് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
8. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെർ/ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്താനുള്ള അധികാരം ഫാറം ഓഫീസർ/ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
9. ക്വട്ടേഷൻ/ലേല നടപടികൾ ഫാറം കൃഷി ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്/ആലപ്പുഴ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.
10. മറ്റൊരാൾ സർക്കാർ ലേലം/ക്വട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമാണ്.
11. ഫാമിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഫാമിലെ വസ്തുവകകൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടം ലേലക്കാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്.
12. പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ മാത്രമേ വിളവെടുക്കാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

സംസ്ഥാന വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം,  
അറന്ററീമംഗലം.

(ഒപ്പ്)  
കൃഷി ഓഫീസർ.

#### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.ബി.(1)-1415/2011.

2011 മാർച്ച് 1.

തൃശ്ശൂർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും 2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ. ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്തുതേങ്ങ, തെങ്ങിൻ തൈകൾ, മറ്റ് നടീൽ വസ്തുക്കൾ മുതലായവ വിവിധ ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്കും, ഉല്പാദന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ കീഴാഫീസുകളിലേക്കും എത്തിക്കുന്നതിന് പേരെഴുതി മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ താൽപര്യമുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

#### വ്യവസ്ഥകൾ

- 1 കരാർ പ്രാബല്യമാകുന്നത് മുതൽ 31-3-2012 വരെ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 2 കരാർ പ്രകാരം കുറഞ്ഞത് 4 ലോറികളെങ്കിലും ഒരേ സമയം ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കണം. (ഫ്ളീറ്റ് ഓണർമാർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്).
- 3 (എ) വലിയ ലോറികളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 4500 എണ്ണം  $D \times T$  വിത്തുതേങ്ങകളോ, ഒറ്റത്തട്ടിൽ 1500 എണ്ണം തെങ്ങിൻ തൈകളോ (കുത്തനെ) കയറ്റാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം.
- (ബി) മിനി ലോറിയിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1000 എണ്ണം  $D \times T$  വിത്തുതേങ്ങകളോ, ഒറ്റത്തട്ടിൽ 750 എണ്ണം തെങ്ങിൻ തൈകളോ (കുത്തനെ) കയറ്റാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം.

4 വാടക ട്രിപ്പിന് ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിന് ഇത്ര എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം (റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിന് ഇത്ര എന്ന നിരക്കിലായിരിക്കണം).

5 കൃഷി വകുപ്പിന്റെ വാഹനങ്ങളും ഇതേ ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 400 നിരക്കിൽ (വിൽപ്പന നികുതി പുറമേ) പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും വിലയ്ക്കോ, മണി ഓർഡർ മുഖേനയോ 6-4-2011, 1 മണി വരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ അധിക പകർപ്പുകൾ 200 നിരക്കിൽ (വിൽപ്പന നികുതി പുറമേ) ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിനുപുറത്ത് “2011-12 വർഷത്തിൽ ഉൽപാദനോപാദികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പൽ, കൃഷി ഓഫീസർ, ശക്തൻ ആർക്കൈവ്, തൃശ്ശൂർ-1 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേ താണ്. മുദ്രവെച്ച ദർഘാസിനൊപ്പം തൃശ്ശൂരിൽ മാറാവുന്നതും, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തതുമായ 2,000 ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേ താണ്. കൂടാതെ ദർഘാസുകാരൻ 50-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക കരാറും ദർഘാസിനൊപ്പം വെച്ചിരിക്കേ താണ്. ദർഘാസുകൾ 6-4-2011, 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും, ആയവ, അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെയോ, നിയമാനുസൃതം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏജൻ്റ്മാരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് മേലധികാരികളുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ അന്നേ ദിവസം അവധി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ അതിനടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യം നൽകാത്തതോ, മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ അടക്കം ചെയ്യാത്തതോ, വൈകി ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ 10,000 (പതിനായിരം രൂപ)-ന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് നൽകേ തും, 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേ തുമാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ദർഘാസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും, ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഏതൊരു തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് അധികാരമു ായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ടറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും

1. കരാറുകാരൻ ഒരേസമയം 4 ലോറികളും ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നവരാകണം.
2. വലിയ ലോറികളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 4500 D X T വിത്തുതേങ്ങകളോ, കുത്തനെ നിർത്താവുന്ന തരത്തിൽ 1500 തെങ്ങിൻ തൈകളോ കയറ്റു പര്യാപ്തമായിരിക്കണം. മിനി ലോറികളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1000 D X T വിത്തുതേങ്ങകളോ, കുത്തനെ നിർത്താവുന്ന തരത്തിൽ 750 തെങ്ങിൻ തൈകളോ കയറ്റുവാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കണം.
3. ലോറി വാടക രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ട്രിപ്പിന് ഓടുന്ന ഓരോ കിലോമീറ്ററിന് ഇത്ര രൂപ എന്നായിരിക്കണം. പ്രസ്തുത നിരക്ക് 31-3-2012 വരെ സ്ഥിരവുമായിരിക്കണം.
4. ഒരു സ്ഥലത്ത് നിന്ന് പുറപ്പെട്ട് ലക്ഷ്യസ്ഥാനത്തെത്തി സമയത്തുള്ള ദൂരത്തിനാണ് വാടക നൽകുന്നത്. നേരിട്ടുള്ള എളുപ്പവഴി ദൂരമായി സ്വീകരിക്കേ താണ്.
5. വാഹനങ്ങൾ കാത്തുനിൽക്കുന്ന സമയത്തിന് വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നതല്ല.
6. ലോറികൾ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ മാത്രം വിളിക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനങ്ങളും ഇതേ ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതായിരിക്കും.

8. ഈ നിയമപ്രകാരമുള്ള കരാർ പ്രകാരം നൽകുന്ന വാടക തുകയ്ക്ക് നിയമപ്രകാരമുള്ള ആദായ നികുതി കിഴിവ് ബാധകമായിരിക്കും.
9. അസ്സൽ ടെർ ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഒപ്പിടേ താണ്.
10. ടെറിനൊടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായ 2,000 പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ, ശക്തൻ ആർക്കൈവ്, തുൾശൂർ-1 എന്ന പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേ താണ്.
11. സാധനങ്ങൾ കടത്തുമ്പോൾ ഉടാകാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേ തും, നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ തുക കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യത്തിൽ/കടത്തുകൂലിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
12. ടെർ അംഗീകരിച്ച ശേഷം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരൻ കരാർ നൽകുന്നതും, നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്.
13. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ സാധനങ്ങളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിനായി ലഭ്യമാക്കേ താണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസ്, (ഒപ്പ്)  
തുൾശൂർ. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.

#### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ സി.114/2011.

2011 മാർച്ച് 8.

ചുങ്കത്തറ ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടത്തിൽ കായ്ഫലമുള്ള 1200 കൊക്കോ മരങ്ങളിൽ നിന്നും 2011-12 വർഷത്തിൽ കൊക്കോ

കായ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെൻഡർ/ലേലം അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ടെൻഡർ/ലേലം 7-4-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30-ന് ചുങ്കത്തറ ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടത്തിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

#### നിബന്ധനകൾ

1. ടെൻഡർ 6-4-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 4 മണിവരെ ഫാം ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 7-4-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30-ന് നടത്തുന്ന പരസ്യലേലത്തിനുശേഷം ഹാജരുള്ള ടെൻഡർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

2. ടെൻഡർ ഫോമുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്സലിന് 400 പകർപ്പിന് 200-മാണ്. (നികുതികൾ പുറമേ) ഫോറം തപാലിൽ വേ വർ 21 കൂടി മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേ താണ്.

3. ടെൻഡർ കവറിനുമുകളിൽ ചുങ്കത്തറ ജില്ലാ കൃഷി തൊട്ടത്തിലെ 2011-12 വർഷത്തിലെ കൊക്കോകായ പഠിക്കുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ എന്നെഴുതി സുപ്ര, ജില്ലാ കൃഷി തൊട്ടം, ചുങ്കത്തറ എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.

4. ടെൻഡർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ 500 രൂപ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേ താണ്. കൊക്കോകായയുടെ വില അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും ടെൻഡറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്. ടെൻഡറിലോ, ലേലത്തിലോ ഏതിലാണ് അധികം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ ആ വ്യക്തിക്ക് ടെൻഡർ/ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതും അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. താൽക്കാലികമായി ടെൻഡർ/ലേലം ഉറപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ അപ്പോൾ തന്നെ മൊത്തം തുകയുടെ  $\frac{1}{3}$  ഭാഗം സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കേ താണ്.



5. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കിയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ഫാ. ഓഫീസിൽ അടച്ച് വിളവെടുപ്പ് നടത്തേ താണ്. വിളവെടുത്ത കൊക്കോ ഓഫീസിൽ തുക്കം/അളവ് രേഖപ്പെടുത്തി സുപ്രീം ന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി കൊ ുപോകാവുന്നതാണ്. മരങ്ങൾ യഥാസമയം പ്രൂണിങ്ങ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

6. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെൻഡർ/ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഫാമിൽ നാശനഷ്ടവും വന്നാൽ പരിപൂർണ്ണ ഉത്തര വാദിയായിരിക്കുന്നതും മേൽ നടപടികൾക്ക് വിധേയനാകുന്നതുമാണ്.

7. യാതൊരു കാരണവും ബോധിപ്പിക്കാതെ ടെൻഡർ/ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഫാ. സുപ്രീം ന് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉ ായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. സാധാരണ സർക്കാർ ടെൻഡറുകൾക്കുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം, ചുങ്കത്തറ. (ഒപ്പ്) സുപ്രീം .